

**DUBLIN-TIETOKESKUS -HANKE: Keskitetyn Dublin III asetuksen mukaisen tiedonvaihtokeskuksen perustaminen**

***Yhteistyökokous alaikäisten turvapaikanhakijoiden edustajien ja vastaanottokeskusten kanssa Maahanmuuttovirastossa 25.2.2015***

9.30–10.00 Tervetulokahvit ja osallistujien rekisteröinti

10.00–10.15 Tilaisuuden avaus

10.15–12.15 Dublin-tietokeskus -hanke ja ilman huoltajaa tulevia alaikäisiä koskevat Dublin-menettelyt

12.15–13.15 Maahanmuuttoviraston tarjoama lounas (*paikka tarkentuu myöhemmin*)

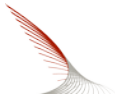
13.15–13.45 Suomen Punaisen Ristin ilman huoltajaa tulevien alaikäisten perheenjäseniä koskevat henkilötiedustelut

13.45–14.30 Turvapaikkayksikön ajankohtaiset kuulumiset

14.30–14.45 Kahvitarjoilu

14.45–15.00 Maahanmuuttoviraston korvaus- ja laskutuskäytännöt vuonna 2015

15.00–16.00 Vastaanottoyksikön ajankohtaiset kuulumiset



## **Tapaamiseen osallistumista koskevat korvauskäytännöt:**

Maahanmuuttovirasto korvaa tapaamisen osallistujille valtion matkustussäännön mukaisesti ja Pakolaisrahaston tukikelpoisuussääntöjä noudattaen seuraavat kustannukset:

### **1. Edestakaiset matkakulut asuinpaikasta kokouspaikalle (enintään 200 €)**

Matkakustannukset korvataan halvimman matkustustavan mukaisina ja toteutuneiden kustannusten perusteella. Korvauksen perustana on halvin julkinen kuluväline.

Lentomatkat ovat korvauskelpoisia, jos edestakaisen matkan pituus on yli 800 km. Lyhyemmän matkan ollessa kyseessä lentäminen on hyväksyttävä matkustustapa ainoastaan, jos voidaan osoittaa sen olevan halvin tarjolla oleva vaihtoehto.

Mahdollinen oman auton käyttö julkisen kulkuvälineen hyväksytään vain poikkeuksellisesti ja sille tulee olla toiminnallisesti perusteltu syy. Korvaus tapahtuu tällöin halvimman julkisen kulkuvälineen mukaisesti.

### **2. Yhden yön majoituskulut (enintään 100 €), mikäli yöpyminen on perusteltua johtuen julkisista kulkuyhteyksistä asuinpaikastanne kokouspaikalle**

### **3. Päivärahat normaalikäytännön mukaisesti**

Mahdollisista poikkeuksista pääsääntöihin tulee neuvotella tapaamisen järjestäjän kanssa etukäteen.

Kulut laskutetaan matkalaskulomakkeella, joka jaetaan osallistujille tapaamisessa. Matkalasku on toimitettava Maahanmuuttovirastolle viimeistään 30 päivän kuluessa tapaamisesta. Laskutettavista kuluista on liitettävä laskuun alkuperäiset kuitit/tositteet. Laskuun ja kirjekuoreen on kirjattava maininta Dublin-tietokeskus -hanke / ERF10132C.

### **Lisätietoja:**

Projektipäällikkö Kaj Swanljung, turvapaikkayksikkö, puh. 0295 419 472, s-posti: [kaj.swanljung@migri.fi](mailto:kaj.swanljung@migri.fi)